

(All.1)

Al Direttore di Area/Distretto

Oggetto: Domanda di adesione alla modalità di lavoro agile.

La/il sottoscritta/o _____ dipendente di ARPA
Abruzzo con la qualifica di _____ e assegnato presso
l'Area / Distretto _____,

CHIEDE

di aderire alla modalità di "lavoro agile" come previsto da Regolamento per la disciplina del lavoro agile in ARPA Abruzzo.

Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di individuare come luogo di lavoro agile il seguente domicilio/residenza:

2) Di avvalersi delle seguenti strumentazioni e apparecchiature:

- ☐ Fornite dall'Agenzia;
- ☐ Propria dotazione tecnologica; in tal caso le proprie dotazioni tecnologiche verranno utilizzate in conformità alle norme ed a quanto adottato da ARPA Abruzzo e nel rispetto dei seguenti criteri minimi:
 - Disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate allo svolgimento del lavoro richiesto;
 - Il PC utilizzato risponde ai seguenti requisiti minimi:
 - ✓ Sistema operativo Windows 10 (o superiore) oppure macOS regolarmente licenziati ed aggiornati;

- ✓ Windows Defender abilitato o, in alternativa, dotato del seguente antivirus commerciale _____
_____ regolarmente acquistato (licenza attiva), aggiornato e con aggiornamenti attivi;
- ✓ L'account utilizzato deve essere abilitato all'installazione di software;
- Il dipendente si impegna ad installare sul PC utilizzato tutti i software indicati dall'Agenzia necessari allo svolgimento delle attività richieste anche al fine di permettere una connessione protetta e crittografata che consenta il lavoro agile in modalità remota sulla postazione normalmente in uso dal dipendente presso gli uffici della sede di lavoro;
- In caso di necessità di riunioni con i dipendenti in smart working, l'Agenzia si avvarrà dei sistemi di videoconferenza di libero utilizzo (Skype, WhatsApp ecc...).

Il periodo di lavoro agile è richiesto a decorrere dal _____ e fino al _____ per n. 6 ore corrispondenti ad una giornata lavorativa corta, o n. 7 ore e 12 minuti per coloro che effettuano l'orario lavorativo articolato su 7 ore e 12 minuti.

Durante le ore lavorative il dipendente sarà raggiungibile al seguente numero telefonico _____.

Le attività che saranno eseguite durante lo smart working saranno quelle contenute nel Piano Operativo di Dettaglio del lavoro agile approvato dal Direttore di Area/Distretto e saranno rendicontate giornalmente.

Il sottoscritto si impegna ad inserire la timbratura del proprio orario di lavoro giornaliero su StartWeb con la motivazione "lavoro agile" e la causale selezionata in base all'orario della giornata (es.: SW06 SMART 6H – SW10 SMART 7H12m – SW05 SMART 5H ecc...).

Luogo e data _____

Il Dipendente

